

竞争性磋商文件

项目编号：NDHFZB-2320230627

项目名称：宁德市闽东医院物业管理服务委托管理项目

采 购 人：宁德市交投医疗健康管理有限公司

采购代理机构：宁德市恒福招标有限公司

二〇二三年七月

地址：宁德市东侨经济开发区东湖御景 10 座 2 梯 803

邮 编：352100

电话：13073923701

E-mail:ndhfzbb@163.com

目 录

第一章 磋商邀请	3
磋商项目一览表	5
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
一、说明	11
二、磋商文件	11
三、响应文件的编写	12
四、响应文件的提交	14
五、磋商程序	15
六、响应文件的评估和比较	15
七、成交与签订合同	24
第三章 磋商内容及要求	26
第四章 采购合同(参考文本)	38
第五章 响应文件格式	40
第六章 磋商相关附件	64

注：本磋商文件共 65 页，请供应商领取磋商文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自领取磋商文件之日起二日内向宁德市恒福招标有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由供应商自负。

第一章 磋商邀请

本公司受宁德市交投医疗健康管理有限公司委托，对宁德市闽东医院物业管理服务委托管理项目的下述项目进行竞争性磋商采购，现欢迎国内合格的供应商前来提交密封的响应文件。

1、项目编号：NDHFZB-2320230627

2、磋商项目名称、数量、技术规格、预算：详见附后《磋商项目一览表》

3、磋商文件（采购文件）获取时间：[2023年 月 日至2023年 月 日]（节假日除外）北京时间每天上午8:30至12:00，下午03:00至06:00。未办理报名手续的潜在供应商均无资格参加本次磋商。递交首次响应文件时供应商的名称要与购买磋商文件的名称相一致，除能提供工商管理部门出具的单位名称变更证明外，否则代理机构将拒绝接收响应文件。

4、磋商文件（采购文件）售价200元人民币（电子文档），如需邮寄另加50元人民币特快专递费，售后不退。

5、磋商文件（采购文件）领取地点：**宁德市恒福招标有限公司【地址：宁德市东侨经济开发区东湖御景10座2梯803】**。

6、提交首次响应文件截止时间及地点：响应文件应于[2023年 月 日] []（北京时间）之前提交到**宁德市恒福招标有限公司【地址：宁德市东侨经济开发区东湖御景10座2梯803】**。由宁德市恒福招标有限公司的工作人员接收，逾期收到的或不符合规定的响应文件将被拒绝。

7、磋商时间：[2023年 月 日] []（北京时间）；磋商地点**宁德市恒福招标有限公司【地址：宁德市东侨经济开发区东湖御景10座2梯803】**。

8、询问规定：采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

9、供应商对本次磋商活动事项提出质疑的时限及提交的书面质疑材料按照磋商文件第二章供应商须知第21条要求执行。

10、有关本项目磋商的相关信息（包括磋商文件的修改补充）及资料下载，宁德市恒福招标有限公司将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等媒介发布通知，请潜在供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

11、参加本项目报价的供应商应在获取磋商文件（采购文件）截止时间前，按照以下方式进行办理获取采购文件手续：A、直接至我司现场报名的，须至我司填写《购买招标（采购）文件登记表》且缴纳相应金额后受理；B、通过电子邮件报名的：须按公告提供的开户名、开户行、账号及本章第4条的要求，电汇或转账相应的金额到本公司账户【开户全称：宁德市恒福招标有限公司；开户行：中国建设银行股份有限公司宁德东侨支行；账号：35001686107052518311】，同时将电汇或转账底单复印件及按照本公司《购

买招标（采购）文件登记表》格式（详见附件）填写清楚并加盖公章发送至本公司邮箱（ndhfzbb@163.com。

未办理购买采购文件手续的不予以书面变更通知及不受理响应文件。

12、采购代理机构信息

招标代理机 构信息	代理名称	宁德市恒福招标有限公司		
	邮编	352100	地址	宁德市东侨经济开发区东湖御景10座2梯803
	竞争性磋商文件购买费、采购代理服务费、磋商保证金专户：			
	开 户 名：宁德市恒福招标有限公司			
	开 户 行：中国建设银行股份有限公司宁德市东侨支行			
	账 号：35001686107052518311			
项目负责人 信息	姓名	林经办	电话	13073923701
	电子信箱	ndhfzbb@163.com	传真	/

13、采购人信息

采购人信息	单位名称	宁德市交投医疗健康管理有限公司		
	地址	宁德市蕉城区天山路宁德站北侧交投医疗健康管理有限公司（原君供栈酒店）		
	联系人	陈先生		
	联系方式	0593-2805210		

附：《磋商项目一览表》

磋商项目一览表

货币单位：人民币/元

合同包	品目号	项目名称	主要技术要求	服务期限	合同包预算金额	合同包最高限价	数量	磋商保证金
1	1-1	宁德市闽东医院物业管理服务委托管理项目	详见第三章《磋商内容及要求》	1年	1600000元	1520000	37人	16000元

注：

- 1、供应商须按合同包报价，对同一个合同包内所有内容报价时必须完整。不得仅对一个合同包中的部分内容进行报价，否则其响应文件将被拒绝。评定成交以合同包为单位。
- 2、供应商的报价应是包含服务所涉及的有关项目的全部费用，包括：人员的工资、福利、五险（基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险）、服装费、高温补贴、人身意外保险、税费、招收培训费、利润等一切服务所涉及的完成本项目所需的所有费用。
- 3、成交供应商不得转包他人，若发现转包，采购人有权终止合同，并追究相应法律责任。
- 4、供应商须保证采购人在使用该标的或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的全部责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。
- 5、供应商必须由单位负责人或单位负责人正式授权的供应商代表参加磋商会，随时接受磋商小组询问，并予以解答。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本须知前附表的项号与磋商文件内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：宁德市闽东医院物业管理服务委托管理项目 采购人名称：宁德市交投医疗健康管理有限公司 项目内容：详见《磋商项目一览表》及第三章《磋商内容及要求》 项目编号：NDHFZB-2320230627
2	3.1	<p>资格标准：</p> <p>(1) 供应商应提供下列证明材料：</p> <p>A、单位负责人授权书：1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加磋商的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加磋商的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书（含单位负责人和单位负责人授权的委托代理人的身份证正反面复印件）；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、供应商为自然人的，可不填写本授权书。5、响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。</p> <p>B、营业执照等证明文件：凡有能力提供磋商文件所述项目的境内的供应商（①、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。②、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章）。</p> <p>C、财务状况报告（财务报告、或资信证明）：1、供应商提供的财务报告复印件</p>

	<p>(成立年限按照提交首次响应文件截止时间推算) 应符合下列规定：1.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。1.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。※无法按照第 1.1、1.2 条规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。</p> <p>（注：《资信证明》若注明复印无效的需提供原件，否则视为未提供）2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。</p> <p>D、依法缴纳税收证明材料：提交响应文件截止时间前六个月内任一个月依法缴纳税收的证明材料。</p> <p>E、依法缴纳社会保障资金证明材料：提交响应文件截止时间前六个月内任一个月依法缴纳社会保障资金证明材料。</p> <p>F、供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力： 供应商须提供《保安服务许可证》有效资质证书复印件并加盖供应商公章。</p> <p>G、参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录和无行贿犯罪记录的书面声明。</p> <p>H、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次报价。供应商针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为响应文件无效。查询结果的审查：①由磋商小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站查询并打印供应商信用记录（以下简称：“供应商的查询结果”）。若查询结果存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。②因上述网站原因导致磋商小组无法查询供应商信用记录的（磋商小组应将通过上述网站查询供应商信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），视为查询结果未存在供应商应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。</p> <p>(2) 本项目不接受联合体报价。</p> <p>(3) 其他具体要求详见本章合格的供应商。</p> <p>注：1、供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加磋商，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效文件处理。所有资格证明文件复印件应是清晰的并加盖供应商公章。供应商必须对所提供的证明或佐证材料或声明等真实性负责，提供虚假材料谋取成交的其报价无效，并将列</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>入不良行为记录名单。</p> <p>2、资格证明文件有标记“复印无效”等字眼的，需将原件胶装至响应文件正本中，否则按无效响应处理。</p> <p>3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>4、因疫情影响享受缓缴或免缴社保、税款的企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。</p> <p>5、所提供的资格证明必须真实、有效，否则按无效报价处理。</p>
3	9.1	<p>响应有效期：提交首次响应文件截止时间结束后 90 日历日。</p> <p>有效期不足将导致其响应文件被拒绝。</p>
4		<p>磋商保证金：本项目磋商保证金合同包 1 人民币：16000 元整。磋商保证金须以公司名义以电汇、转账等非现金形式提交，不直接接受现金、现金存款，以提交首次响应文件截止时间前到达本公司保证金账户为准。供应商未按照磋商文件上述要求提交磋商保证金的，报价无效。</p> <p>保证金账户：</p> <p>开户名：宁德市恒福招标有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司宁德市东侨支行</p> <p>账 号：35001686107052518311</p>
5		<p>响应文件递交地址：宁德市恒福招标有限公司【地址：宁德市东侨经济开发区东湖御景 10 座 2 梯 803】</p> <p>接收人：宁德市恒福招标有限公司工作人员</p> <p>提交首次响应文件截止时间：[2023 年 月 日] []（北京时间）</p>
6		<p>评判标准和方法：</p> <p>磋商小组与供应商分别进行磋商，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，并推荐三名成交候选供应商，具体评审标准和方法详见本磋商文件第二章“17.5”。</p>
7		<p>响应文件应由供应商的单位负责人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“单位负责人授权书”。</p>
8		<p>本次报价的合同采用固定价格方式。除非另有规定，供应商所报单价和以细目总价填报的价格在合同实施期间应保持不变，均不受市场价格及政策性价格的调整而增减。供应商提供的项目必须以现场交货价填报项目价格。</p>
9		<p>供应商应如实详细填写技术和服务要求响应表和商务条件响应表。供应商应将技</p>

		术参数逐条详细列在技术和服务要求响应表中，也不得在“响应文件响应承诺”栏中仅出现“响应”字样，若无详细技术和服务要求响应表和商务条件响应表，或未按要求填写者，磋商小组将作出不利于供应商的判断。
10		最高限价： 本次采购项目最高限价详见《磋商项目一览表》，供应商报价超出最高限价者，按无效报价处理。
11		采购代理服务费： 本项目采购代理服务费按 15500 元向成交供应商收取。 采购代理服务费专户： 开户名： 宁德市恒福招标有限公司 开户行： 中国建设银行股份有限公司宁德市东侨支行 账 号： 35001686107052518311
12		磋商项目监督部门： 宁德市交投医疗健康管理有限公司监督部门。
13		无效文件条款： 无效文件条款详见本须知第 3、10.2、10.6、11.1、11.4、13.1、13.6、15.3、17.3 条款要求，请各供应商认真研读。
14	关于串通报价认定与处理	关于串通报价处理： 参照福建省财政厅闽财购[2016]37 号文件规定，磋商小组在磋商过程中发现供应商存在下列情形之一的，可认定其有串通报价行为，并做出其响应文件无效的决定： ①不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制。 ②不同供应商委托同一单位或个人办理报价事宜。 ③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人。 ④不同供应商的响应文件异常一致或者报价报价呈规律性差异。 ⑤不同供应商的响应文件相互混装。 ⑥不同供应商的磋商保证金从同一单位或个人的账户转出。
15	项目终止条款和项目取消条款	项目终止条款： 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动： （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。 项目取消条款： 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止

	<p>采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。</p>
<p>16</p>	<p>重大偏差与细微偏差：</p> <p>以下为重大偏差与细微偏差的条款，请各供应商认真审阅。</p> <p>（一）重大偏差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 响应文件未按磋商文件要求加盖公章并由单位负责人或其书面授权的代理人签名的； 2、 以联合体形式参加报价的； 3、 响应文件载明的磋商项目计划完成天数不满足磋商文件规定的； 4、 明显不符合磋商文件中规定的服务要求； 5、 响应文件中附有采购人不能接受的条件； 6、 不符合磋商文件中规定的其他实质性条款； <p>注：供应商的响应文件若有上述情形之一的，认定为未对磋商文件作出实质性响应，作无效响应文件处理。</p> <p>（二）、细微偏差： 响应文件在实质上响应磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。</p> <p>下述情况属于细微偏差：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 有明显文字和算术计算错误的内容，能接受磋商小组提出修正意见的； 2、 同类问题出现前后文字表述不一致； 3、 含义不明确的表述； <p>磋商小组应当书面要求存在细微偏差的供应商在评审结束前予以补正。补正的程序和方法按照磋商文件供应商须知第 16 条规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该供应商的认定。</p> <p>磋商小组判定重大偏差、细微偏差是依据响应文件，而不寻求其他的外部证据。</p>

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商邀请中所叙述项目的项目采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次磋商活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次磋商采购项目活动组织方。

2.4 “供应商”系指领取了本磋商文件，且已经提交或者准备提交本次响应文件的企业。

2.5 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的技术服务以及其他类似的义务。

2.6 “货物”系指成交供应商按磋商文件规定向采购人提供的一切设备、货物等以及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “潜在供应商”系指按照竞争性磋商文件第一章第 11 条规定进行报名且有意向参加本项目的供应商。

2.8 “单位负责人”系指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.9 “供应商代表”系指供应商的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

3. 合格的供应商：

3.1 详见本章供应商须知前附表第 2 项号要求。

3.2 一个供应商只能提交一个响应文件。如果供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目报价：

(1) 单位负责人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股 50%及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50%及以上的被投资公司。

3.3 供应商若为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的磋商活动。

注：供应商有责任对 3.2、3.3 条规定的条款中情形做出声明，否则报价被拒绝。（格式见第五章响应文件格式）。

3.4 报价代理人在同一个项目中只能接受一个供应商的委托参加报价。

3.5 本项目不接受联合体形式报价

4. 采购费用

4.1 供应商自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

二、磋商文件

5. 磋商文件的组成、澄清

5.1 磋商文件用以阐明所需项目磋商程序和合同主要条款。磋商文件由下述部分组成：

(1) 磋商邀请

(2) 供应商须知

(3) 磋商内容及要求

(4) 采购合同(范本)

(5) 响应文件格式

(6) 磋商相关附件

5.2 磋商文件的澄清

供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按磋商邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购代理机构。采购代理机构将视情况在提交首次响应文件截止时间 5 日（如至原定截止时间不足 5 日，则需延长提交首次响应文件截止时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有供应商，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

5.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

5.4 供应商未在磋商文件规定时间内提出疑义的，视为认同本磋商文件中所有条款，今后将无权提出任何疑义。

三、响应文件的编写

6. 要求

6.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件。响应文件应对磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其响应文件将被拒绝。

6.2 除非有另外的规定，供应商可对磋商项目一览表所列的全部合同包或部分合同包进行报价。采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种项目只能有一个报价。

7. 响应文件语言

7.1 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。供应商报价时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖供应商公章。应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

※中文译本未按上述要求提供的，认定为该项资格或技术商务的证明文件/材料无效，即该项资格或技术商务要求不符合。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件应包括下列部分：

- (1) 承诺书
- (2) 技术商务部分评审内容对应表
- (3) 报价一览表
- (4) 中小企业声明函（若有）
- (5) 残疾人福利性单位声明函（若有）
- (6) 技术和服务要求响应表
- (7) 商务条件响应表

- (8) 质量保证与售后服务承诺
- (9) 供应商的资格证明文件
- (10) 供应商提交的其它资料
- (11) 供应商廉政承诺书
- (12) 磋商保证金复印件
- (13) 退还磋商保证金函
- (14) 采购代理服务费用承诺书

9. 响应有效期及磋商保证金

9.1 响应文件从供应商须知前附表第 5 项所规定的提交首次响应文件截止时间之后开始生效，在供应商须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

9.2 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商可以拒绝上述要求。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，不要求也不允许其修改响应文件。

9.3 磋商保证金为响应文件的组成部分之一。

9.4 供应商应在提交响应文件之前向采购代理机构缴交供应商须知前附表第 4 项要求的磋商保证金。

9.5 磋商保证金用于保护本次采购活动免受供应商的行为而引起的风险。

9.6 磋商保证金以汇票、转账等非现金形式提交，不直接接受现金、现金存款。

9.7 未按规定缴交磋商保证金的报价，将被视为无效报价。

9.8 采购代理机构将在成交通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还成交供应商以外的供应商的磋商保证金。

9.9 在成交供应商签订合同后 5 个工作日内，成交供应商的磋商保证金予以原额无息退还，成交供应商因自身原因耽搁合同的送达存档，造成保证金的退还时间超过 5 个工作日的，采购代理机构不承担延后退还的责任。

9.10 磋商保证金的有效期为响应有效期。

9.11 发生以下情况之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在报价截止期后，响应有效期内撤回报价；
- (2) 成交供应商未能做到按本须知第 20 条规定签订合同；
- (3) 以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (4) 经核查，有严重违法失信行为记录的；
- (5) 本磋商文件中规定的其他没收磋商保证金的情形。

上述不予退还磋商保证金的情况给采购人造成损失的，还要承担赔偿责任。

10. 响应文件的格式

10.1 磋商文件的编制与装订要求：

(1) 供应商须按本磋商文件中第二章“响应文件的编写”第 8 条规定和第五章格式要求规定的内容和顺序分别编制响应文件正本一份，副本三份，可读介质（光盘或 U 盘）一份。

(2) 正本必须用 A4 幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，均须胶装并加盖骑缝章(或每页盖章)（永久性、无破坏不可拆分）装订成册。副本可以用正本的完整复印件并胶装（永久性、无破坏不可拆分）

装订成册加盖骑缝章(或每页盖章)，并在封面标明“正本”、“副本”字样。

(3) 正本与副本如有不一致，则以正本为准。

(4) 须附电子响应文件一份，电子响应文件和响应文件正本一起密封（U盘保存，递交后概不退还）。

(5) 各供应商应按以上第（1）至（4）款规定编制装订响应文件。（请各供应商特别注意）

10.2 响应文件应由供应商的单位负责人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“单位负责人授权书”，否则将被视为无效文件。

10.3 供应商应提交证明其拟供项目符合磋商文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供项目主要技术参数的详细描述。

10.4 响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由单位负责人或其授权代表签署，盖供应商公章。

10.5 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

10.6 未按本须知规定的格式填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的，其响应文件将被拒绝。

四、响应文件的提交

11. 响应文件的密封、标记和递交

11.1 供应商应将磋商文件正本用密封袋单独密封，全部副本也用密封袋密封，磋商时要递交共二个单独密封的密封袋，密封袋的封装要标准、袋口要封条并盖密封章，标明项目编号、供应商名称、项目名称及“正本”或“副本”字样。响应文件未密封将被拒绝。

11.2 每一信封密封处应注明“于[年 月 日] []之前（指磋商邀请中规定的磋商日期及时间）不准启封”的字样，并加盖供应商公章。

11.3 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不予以接收。

11.4 响应文件应在磋商邀请中规定的截止时间前送达，迟到的响应文件为无效文件，将被拒收。

11.5 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

11.6 供应商在提交首次响应文件截止时间后不得撤回响应文件。供应商在提交响应文件截止时间后修改响应文件的，其响应文件被拒绝，供应商在提交响应文件截止时间后可根据磋商小组的要求修改响应文件的技术服务条款，但不得补充资格标准条款要求。

11.7 要求

(1) 供应商必须根据磋商文件中载明的资格要求，在响应文件中按本文件资格标准规定提供相应的证明材料，供应商未按磋商文件要求提供证明材料的，将认定为该项资格条件不符合。

(2) 供应商必须根据磋商文件中载明的技术和商务要求，在响应文件中按规定提供相应的证明材料：属于实质性要求、不满足即为无效文件条款的，必须提供相应的证明材料，未按磋商文件要求提供证明材料的，认定为该项技术指标或商务条件不符合。

11.8 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，提交首次响应文件截止时间结束后参加

报价的供应商不足三家的，本次磋商程序终止，除采购任务取消情形外，采购单位将依法重新组织磋商或者采取其他方式采购。

五、磋商程序

12. 供应商第一次提交响应文件

12.1 供应商须编制由本须知第 8 条规定文件组成的响应文件一份，文件应用中文书写，正本一份，副本三份，可读介质（光盘或 U 盘）一份。

12.2 响应文件应由供应商授权代表签名并加盖公章。

12.3 本次磋商项目报价使用货币为人民币。

12.4 供应商应提交证明其提供项目符合磋商文件要求的响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供详细描述。

12.5 第一次提交响应文件须以书面形式提交。

13 磋商

13.1 在进入磋商阶段之前，磋商小组将依据供应商提交的响应文件，审查其合法资格、财务和履约能力等。如果供应商无资格履行合同，其所提交的响应文件将按无效文件处理。

13.2 磋商小组还将确定每一供应商提交的响应文件是否对磋商文件的要求做出实质性响应，没有实质性响应的文件将不进入磋商阶段。

13.3 磋商小组将邀请通过审查、且有实质性响应的供应商至磋商现场进行逐家磋商。

13.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

13.5 采购代理机构根据磋商项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人或以上单数组成，专家不能少于三分之二。在磋商后的适当时间里由磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

13.6 在磋商过程中若发现供应商所提供的资料为虚假资料，该供应商的响应文件按无效文件处理。

14. 供应商第二次提交响应文件

14.1 按磋商文件要求，参加磋商的供应商应磋商完毕后提交最后磋商报价，确定成交候选供货商时以最终报价为准。

14.2 最后提交的报价及有关说明和资料须以书面形式（不包括电子邮件、传真等）提交，并且须供应商签名是供应商响应文件的有效组成部分。

六、响应文件的评估和比较

15. 响应文件的初审

对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照磋商文件的要求和条件进行。

有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一供应商或与上述磋商工作无关的人员。

对报价描述和证明材料不一致的，磋商小组应当要求供应商进行书面澄清，并以不利于供应商的内容为准进行评审。供应商的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的

实质性内容。供应商按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按要求进行澄清的，采购人以报价描述、证明材料中有利于采购人的内容进行验收。

供应商的澄清、说明或者更正应当由单位负责人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附单位负责人授权书。供应商若为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

供应商任何试图影响磋商小组对响应文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其响应文件被拒绝。

15.1 磋商小组将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署。评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

15.2 算术错误将按以下方法更正：

- ① 报价一览表内容与分项报价表内容不一致的，以报价一览表为准；
- ② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③ 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价。
- ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。若磋商小组按照上述规定修正，则相应供应商应予接受且修正后的报价对其起约束作用。若供应商不接受修正或未按照磋商小组的要求提交修正后的报价确认意见，则视为该供应商未实质性响应竞争性磋商文件要求，其符合性检查不合格且磋商保证金将不予退还。

15.3 资格性检查和符合性检查

15.3.1 资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，在对响应文件详细评估之前，磋商小组将依据供应商提交的响应文件按供应商须知前附表第 2 项所述的资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备报价资格。如果供应商不具备报价资格，不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其响应文件将按无效文件处理。

15.3.2 符合性检查。依据磋商文件的规定，磋商小组还将从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对磋商文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其响应文件将被拒绝。凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应磋商文件要求，按无效文件处理：

- （1）响应文件未按本章规定进行密封、标记的；**
- （2）响应文件未按本章规定由供应商的单位负责人或其授权代表签名的；或未按本章规定加盖供应商公章的；或签名人未经单位负责人有效授权委托的；**
- （3）响应文件有效期经磋商小组指出后仍不满足磋商文件要求的；**
- （4）响应内容与磋商内容及要求有重大偏离或保留的；**
- （5）供应商提交的是可选择的报价；**

- (6) 一个供应商不止报一个标；
- (7) 响应文件组成不符合磋商文件要求的；
- (8) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- (9) 供应商的报价超过预算金额或最高限价的；
- (10) 供应商存在串通报价行为的；
- (11) 响应文件没有正本的；
- (12) 第三章《磋商内容及要求》中“三、商务条件”的内容有任一项负偏离的；
- (13) 第三章《磋商内容及要求》中“二、技术要求”的内容有任一项负偏离的；
- (14) 供应商若为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的；
- (15) 供应商的报价明显低于其他报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；
- (16) 供应商的技术部分（B项）实际得分少于磋商文件设定的技术部分总分50%，即视为技术部分未实质性响应磋商文件要求，按无效文件处理；
- (17) 不符合磋商文件中规定的其它实质性条款；
- (18) 出现竞争性磋商文件规定的无效响应或无效报价情形的；
- (19) 未按规定时间及金额提交磋商保证金的。

磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

16. 磋商文件的修改

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同范本条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其单位负责人或授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附单位负责人授权书。

磋商结束后，所有继续参加磋商的供应商应在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

17. 比较与评价

17.1 供应商的响应文件符合磋商文件要求，磋商小组评估以响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的原则。

17.2 对漏（缺）报项的处理：磋商文件中要求列入报价的费用，漏（缺）报的视同已含在报价总价中。对多报项及赠送项的价格评估时不予核减，全部进入评估价评议。

17.3 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，供应商应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效文件处理。

17.4 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定的情形外，在磋商期间，若出现符合本须知规定的所有条件的供应商不足三家情形的，本次竞争性磋商采购活动终止，发布项目终止公告，除采购任务取消情形外，重新开展采购活动。

17.5 具体评审标准和办法

磋商小组将首先对响应供应商进行资格性符合性审查，尔后根据磋商文件的第三章内容及要求进行磋商，达成一致后（即符合采购人技术参数要求后）进行报价，尔后磋商小组对通过资格及符合性检查的各合格供应商根据以下标准和方法进行评估。评分将按技术商务、报价部分分别进行，计算出各合格磋商供应商的综合得分。磋商小组按最终评审得分由高到低顺序推荐三名成交候选人。若有相同的最高得分，则其中报价总价低的供应商将被排序在前；若有相同的最高得分且报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，若供应商有相同的最高得分且报价相同的、技术部分得分也相同的，则由磋商小组以随机抽取的形式，确定他们之间的排名顺序。

合同包 1:

总分 100 分，各部分评分分值分布如下：

- A: 报价部分评分 满分 20 分
- B: 技术部分评分 满分 71 分
- C: 商务部分评分 满分 9 分

各磋商小组评分 B、C 部分分别取算术平均值为最终得分，并取小数点后的 2 位数。

综合评分：A+B+C

序号	评标项目	评标权重	评价方法
一	A:报价部分评分(满分 20 分)	20 分	按合同包对各供应商的报价进行数字校核，称为报价评标价。 各供应商的价格得分按以下方式得出： $A1 = (H/Hn) \times 100 \times Q$ A1: 供应商报价得分 Hn: 各供应商报价即报价评标价 H: 磋商基准价即满足磋商文件要求的最低报价。 Q: 价格权值 Q=20% 计算分数时四舍五入取小数点后两位。 注：各供应商报价部分评分按附一“关于政府采购促进中小企业发展暂行办法价格扣除标准”进行价格扣除后再按上述公式进行计算价格得分（若有）。
二	B:技术部分评分（满分 71 分）		注：技术部分得分低于技术部分总分的 50%[即 35.5（含）分]的，视为未实质性响应磋商文件，按无效文件处理。
B1	细微偏差	39 分	根据各供应商响应文件细微偏差的情形进行评分，供应商的响应文件不存在细微偏差的得 39 分；有出现一项细微偏差的得 38 分；有出现二项细微偏差的得 37 分；出现三项及以上细微偏差的得 36 分。 【注：(1)细微偏差是指响应文件在实质上响应磋商文件要求，但在

			<p>个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正或改正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。(2)磋商小组应当书面要求存在细微偏差的供应商在评审结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行。无法补正的，可以在评标时对细微偏差作不利于该供应商的认定。不利的认定标准如下：未按照磋商小组要求在评标结束前补正全部细微偏差内容。】</p>
B2	管理措施	3分	<p>根据各供应商针对本项目特点分析及行业特殊性，列出管理上的难点，提出相应的管理措施，磋商小组进行评分：项目难点内容完整，分析到位，合理，管理措施内容完整，可操作性强，符合项目实际的得3分；管理措施内容详细，可操作性较强，基本上符合项目实际的得2分；措施内容基本完整但有所缺漏，具备一定的可靠性的得1分，提供的方案不符合本项目需求的或未提供的或不符合上述要求的，不得分。</p>
B3	服务安防方案	3分	<p>根据各供应商针对本项目所提出的管理理念、服务思路、拟实现的工作目标、安全防范保障（包括医院工作人员、病人、财产安全）方案等方面，磋商小组进行评分：方案内容完整，合理，可操作性强，符合项目实际的得3分；方案内容详细，合理，可操作性较强，基本上符合项目实际的得2分；方案内容基本完整但有所缺漏，具备一定的可靠性的得1分，提供的方案不符合本项目需求的或未提供的或不符合上述要求的，不得分。</p>
B4	装备配置方案	3分	<p>根据各供应商针对本项目拟投入的保安执勤装备、防护装备等配置情况，磋商小组进行评分：装备配置完整，合理，科学，可操作性强，符合项目实际的得3分；装备配置较完整，合理，科学，基本上符合项目实际的得2分；装备配置基本完整但有所缺漏，具备一定的可靠性的得1分，提供的方案不符合本项目需求的或未提供的或不符合上述要求的，不得分。</p>
B5	人员稳定措施	3分	<p>根据各供应商针对本项目提供的人员稳定措施（至少包括①因保安人员离职、辞退、人身伤害不能任岗等情况的人员补充；②调度时间等特殊预案）等，磋商小组进行评分：培训计划内容完整，合理，可操作性强，符合项目实际的得3分；培训计划内容详细，合理，可</p>

			操作性较强，基本上符合项目实际的得 2 分；培训计划内容基本完整但有所缺漏，具备一定的可靠性的得 1 分，提供的方案不符合本项目需求的或未提供的或不符合上述要求的，不得分。
B6	交接过渡计划	3 分	根据各供应商针对本项目制定的过渡交接计划与安排与组织实施方案、对使用部门过渡期造成不利影响程度等情况，由磋商小组进行评分：方案内容完整，合理，可操作性强，符合项目实际的得 3 分；方案内容详细，合理，可操作性较强，基本上符合项目实际的得 2 分；方案内容基本完整但有所缺漏，具备一定的可靠性的得 1 分，提供的方案不符合本项目需求的或未提供的或不符合上述要求的，不得分。
B7	应急处置方案	3 分	根据各供应商针对本项目提供各类突发应急处置方案（包含群体性突发事件，防洪防台风、防火防盗等各类应急处置方案），由磋商小组进行评分：方案内容完整，合理，可操作性强，符合项目实际的得 3 分；方案内容详细，合理，可操作性较强，基本上符合项目实际的得 2 分；方案内容基本完整但有所缺漏，具备一定的可靠性的得 1 分，提供的方案不符合本项目需求的或未提供的或不符合上述要求的，不得分。
B8	突发医患纠纷处置预案	3 分	根据各供应商针对本项目建立的医患突发事件应急处置预案（包括人员预备、时间、处理程序等是否可达有序处理的效果）情况，由磋商小组进行评分：方案内容完整，合理，可操作性强，符合项目实际的得 3 分；方案内容详细，合理，可操作性较强，基本上符合项目实际的得 2 分；方案内容基本完整但有所缺漏，具备一定的可靠性的得 1 分，提供的方案不符合本项目需求的或未提供的或不符合上述要求的，不得分。
B9	管理培训计划	3 分	根据各供应商针对本项目提供的管理培训计划（包括保安人员日常体能训练及业务培训等），由磋商小组进行评分：培训计划内容完整，合理，可操作性强，符合项目实际的得 3 分；培训计划内容详细，合理，可操作性较强，基本上符合项目实际的得 2 分；培训计划内容基本完整但有所缺漏，具备一定的可靠性的得 1 分，提供的方案不符合本项目需求的或未提供的或不符合上述要求的，不得分。
B10	拟投入人员情况 1	3 分	供应商拟投入本项目的项目负责人具有保安员二级及以上技师证书、大专及以上学历的得 2 分，缺少一项扣 1 分，扣完为止。在此基

			<p>基础上具有 2 年（含）以上保安服务管理经验的加 1 分，须提供相关证书复印件、服务合同复印件、被服务单位出具的证明材料（证明材料须体现项目负责人）以及首次响应文件递交截止时间前六个月内任意 1 个月（不含首次响应文件递交截止时间当月）供应商为其缴纳的社保证明材料复印件。供应商未提供证明材料或提供的证明材料不齐全的本项不得分。</p> <p>（注：本项目的项目负责人仅为一人承担；相同人员不得在其他人员评分项中重复得分。）</p>
B11	拟投入人员情况 2	2 分	<p>供应商拟投入本项目保安员中具有《应急救援员资格证》的，每提供 1 人得 1 分，满分 2 分。须提供相关证书复印件以及首次响应文件递交截止时间前六个月内任意 1 个月（不含首次响应文件递交截止时间当月）供应商为其缴纳的社保证明材料复印件。供应商未提供证明材料或提供的证明材料不齐全的本项不得分。</p> <p>（注：相同人员不得在其他人员评分项中重复得分。）</p>
B12	拟投入人员情况 3	3 分	<p>供应商拟投入本项目保安员中（不含项目负责人）有具有退伍证的，每提供 1 人得 1 分，满分 3 分。须提供相关证书复印件以及首次响应文件递交截止时间前六个月内任意 1 个月（不含首次响应文件递交截止时间当月）供应商为其缴纳的社保证明材料复印件。供应商未提供证明材料或提供的证明材料不齐全的本项不得分。</p> <p>（注：相同人员不得在其他人员评分项中重复得分。）</p>
各供应商的技术部分得分 B=B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12			
三	C：商务部分评分（满分 9 分）		
C1	商业保险	3 分	<p>供应商承诺成交后为本项目拟投入的所有服务人员购买雇主责任险，每人的伤亡责任限额≥50万的得3分，其余不得分。须提供专项承诺函并加盖供应商公章（格式自拟），未提供承诺不得分。</p>
C2	业绩 1	3 分	<p>根据供应商提供的自 2018 年 1 月 1 日起至本项目首次响应文件递交截止时间止（日期以合同签订时间为准），承接过类似保安服务项目的，每提供 1 份业绩得 1 分，满分 3 分。【供应商需同时提供该业绩项目的中标/成交公告（提供相关网站中标/成交公告的下载网页并注明网址）、中标/成交通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件并加盖供应商公章。未同时提供以上各项证明材料的，该项业绩不予计</p>

			分】。
C3	合规经营	3分	自 2018 年 1 月 1 日起至本项目首次响应文件递交截止时间止，供应商未被公安部门通报批评的（涉及资格要求中“重大违法记录”的情形除外）得 3 分，供应商需提供无通报批评承诺书并加盖供应商公章（格式自拟）。被公安局通报批评的不得分，如发现企业隐瞒被通报情况、提供承诺弄虚作假的，取消供应商成交资格。
各供应商的商务部分得分 C=C1+C2+C3			
各供应商的最终得分为 A+B+C			

附一：关于政府采购促进中小企业发展暂行办法价格扣除标准

1、评审时，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《福建省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（闽财规〔2022〕13号）规定的小微企业报价给予价格扣除【（1）货物和服务项目：为15%，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价扣除比例为5%；（2）工程类项目：3%，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价扣除比例为1%】，用扣除后的价格参加评审。供应商须提供合格的中小企业声明函（格式详见第五章），否则不予价格扣除。2、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受小微企业同等比例的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。3、根据财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）及福建省财政、福建省民政厅、福建省残疾人联合会联合发布的《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》、福建省财政《关于残疾人福利性单位参加政府采购活动价格扣除的通知》，凡符合上述文件要求条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。此次若有参加报价的对残疾人福利性单位报价部分给予小微企业同等比例的扣除（对残疾人福利性单位与其他组织组成联合体参与政府采购活动的，残疾人福利性单位的协议合同金额占总合同金额30%以上的，货物和服务项目对联合体或者大中型企业的报价扣除比例为5%，工程项目对联合体或者大中型企业的报价扣除比例为3%），但必须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第五章），对于残疾人福利性单位参与货物项目的，必须标明具体哪些货物是其本单位制造的货物，或者是由其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），仅有标明部分的货物才能启动价格扣除，并对声明的真实性负责，否则评审时不予价格扣除优惠。4、上述规定与政府采购相关法律、法规、制度等有冲突的，以现行法律、法规、制度等执行。5、经采购人确认本项目为非专门面向中小企业采购服务类项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。

附：统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服 务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

17.6 其他要求事项：采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

七、成交与签订合同

18. 成交准则

18.1 供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求，磋商小组评估以符合采购要求、质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求且得分最高成交为原则。

19. 成交通知

19.1 评审结束后，评审结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构应在刊登本采购项目采购公告的媒介上对成交结果进行公告，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。供应商对成交结果公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

19.2 《成交通知书》发出时应书面通知没有成交的其它供应商。

19.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《成交通知书》成为《合同》的一部分。

20. 签订合同

20.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30日内，根据磋商文件、响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件、响应文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件、响应文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。双方所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交供应商逾期不与采购人签订采购合同的，将视为自动放弃成交权，采购代理机构将按照有关法律规定承担相应的法律责任。若采购人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

20.2 磋商文件、磋商文件的修改文件、成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

20.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

20.4 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同（委托协议范本），也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

21 质疑处理时限

21.1 政府采购项目供应商在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内书面向采购人、采购代理机构提出质疑并提供证明材料；采购人、采购代理机构在收到质疑后7个工作日内作出书面答复。

21.2 提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

①对磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内。（磋商公告的公告期限为3个工作日，若明确收到磋商文件之日则按前者计算）

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内。对磋商有异议的，必须在磋商现场提出。

③对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。（成交结果公告的公告期限为1个工作日）

21.3 供应商提出质疑,应提交由单位负责人或授权代表（提供授权函）签署、加盖公章的书面原件（拒绝传真、电邮、电话形式等其它形式）并携带相关资料及营业执照副本复印件等证明文件送达采购代理机构。采购代理机构有权要求质疑供应商提供营业执照副本原件进行核查，质疑供应商若无法提供原件或与原件不符的，采购代理机构有权不予接收质疑。质疑书须包含具体的质疑事项，并列明磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的事实依据、理由及相关证明材料，质疑事项若属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑供应商必须提供信息来源或有效证据。质疑供应商未按上述要求提交质疑的，采购代理机构有权不予接收受理。

22. 磋商项目监督部门

22.1 磋商项目监督部门可视情况依法派员对本磋商活动的全程进行监督。

22.2 供应商如对磋商活动有异议，可以按照有关规定向供应商须知前附表第12项所述磋商项目监督部门投诉。

第三章 磋商内容及要求

一、项目概况

1、本次项目为宁德市闽东医院物业管理服务委托管理项目，供应商必须根据磋商文件的要求，提供符合采购人需求的服务。

2、供应商务必仔细阅读竞争性磋商文件中所规定的，其中包括技术规格在内的所有细则。

3、本项目预算金额为 1600000 元，最高限价为 1520000 元；供应商报价超出磋商文件规定的预算金额及最高限价的，按无效报价处理。

4、本项目服务费支付方式：按月支付。

5、供应商的报价应是包含服务所涉及的有关项目的全部费用，包括：人员的工资、福利、五险（基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险）、服装费、高温补贴、人身意外保险、税费、招收培训费、利润等一切服务所涉及的完成本项目所需的所有费用。

二、技术和服务要求（以下为不允许负偏离的实质性要求，有出现负偏离按无效响应处理。）

（一）服务要求：

成交供应商根据采购人的投入人员服务工作需要，选派符合要求的保安人员 32 名、水电工 2 名、绿化养护人员 1 名、弱电工 1 名、泥木工 1 名、合计 37 名。

1、保安人员

1.1、宁德市闽东医院门急诊病房综合楼保安人员排班表

序号	岗位位置	每班人数	班次	合计人数	备注
1	大门口岗亭	2	3	6	按班次排班
2	出口岗亭	2	3	6	
3	病房巡查	2	2	4	
4	楼下负二层（地下停车库）	2	2	4	
5	楼下负一层	1	/	1	固定岗位(白班)
6	门诊大厅	1	/	1	
7	急诊科	1	/	1	
8	门诊 2-9 层	8	/	8	
9	手术大厅	1	/	1	

合计人数	32	
------	----	--

注：

①本项目 45 周岁以上的保安人员不超过总人数的 10%。

②以上派驻人员应按照采购人及宁德市闽东医院保卫科相关制度和岗位职责要求上岗，同时受采购人及宁德市闽东医院保卫科监督管理。成交供应商的人员配置应根据采购人的具体情况及宁德市闽东医院的实际需求来合理安排，当月服务费以实际人员配置为依据进行调整结算，具体事项经双方协商后在服务合同中明确。

③以上派驻人员应明确保安队长 1 名，负责保安队伍日常管理并配合采购人及闽东医院保卫科的统一调度。

1.2、保安岗位职责

1.2.1. 大门口岗亭

1.2.1.1 熟知保安工作的性质、任务、职能，严格遵守采购人及医院保卫科的各项规章制度和管理规定，时刻维护采购人及医院的良好形象；

1.2.1.2 接班人员提前 15 分钟做好上岗的准备工作，处理个人事务，按规定着装。交班人员应在下班前应做好交班的各项准备工作，包括检查装备、打扫门卫保安亭内的卫生、清点值勤用品，如实填写工作日志和各种工作记录（包括电话记录、报案登记等），汇总本班工作情况和遗留问题交班后方可下班；

1.2.1.3 维护好门岗周边秩序，保证车辆、人员有序进出；

1.2.1.4 值班队员（6：30-22：00）必须在岗亭前站岗执勤，晚上（22：00—6：30）为坐岗时间，不得无故离开岗位；

1.2.1.5 保障门岗电话畅通，不得使用门岗电话闲聊。电话铃响三声之内必须接听，使用文明用语；接到报警电话，应立即了解清楚情况并联系相关人员赶到现场处理，并做好接警记录；

1.2.1.6 服从监控值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，2 分钟内到达现场处理；

1.2.1.7 认真完成采购人及医院领导交办的其他临时性工作。

1.2.2. 出口岗亭

1.2.2.1 熟知保安工作的性质、任务、职能，严格遵守采购人及医院保卫科的各项规章制度和管理规定，时刻维护采购人及医院的良好形象；

1.2.2.2 接班人员提前 15 分钟做好上岗的准备工作，处理个人事务，按规定着装。交班人员应在下班前应做好交班的各项准备工作，包括检查装备、打扫门卫保安亭内的卫生、清点值勤用品，如实填写工作日志和各种工作记录（包括电话记录、报案登记等），汇总本班工作情况和遗留问题交班后方可下班；

1.2.2.3 严格执行车辆出入规定，确保人员、车辆出入有序；

1.2.2.4 值班队员（6：30-22：00）必须在岗亭前站岗执勤，晚上（22：00—6：30）为坐岗时间，不得无故离开岗位；

1.2.2.5 来访人员及车辆携带异常物品出门时，值班人员应认真核实无疑后才予以放行；

1.2.2.6 服从监控值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，2分钟内到达现场处理；

1.2.2.7 认真完成采购人及医院领导交办的其他临时性工作。

1.2.3. 病房巡查

1.2.3.1 负责大楼病房区域的巡逻，熟悉巡逻区域内的各类设施、物品，了解区域的安全设施情况，做到腿勤、手勤、眼亮，对可疑情况及时发现、及时查明、及时处理、及时报告；

1.2.3.2 保持高度警惕性，细心观察周围的事物和动态，对可疑情况和人员要立即予以询问、盘查，对现行违法犯罪要立即制止，并报采购人、医院保卫科和公安部门处理；

1.2.3.3 检查重点部位的窗和门锁，发现问题及时处理；

1.2.3.4 巡逻中如有闻到异味，听到可疑响声，要立即查明情况并报告；

1.2.3.5 责任区域内发生重大刑事案件、医疗纠纷、火灾、打架斗殴、跳楼、抢尸体等其它群体事件，应第一时间赶到现场，控制场面和维护现场秩序，并及时报告采购人、医院保卫科及公安部门，并协助公安部门做好善后处理；

1.2.3.6 发现危险物品，要立即查明情况并作安全处理，同时报告采购人及医院保卫科；

1.2.3.7 负责排查责任区的各类消防隐患，做好重点部位定期的防火巡查登记，发现火警火灾立即组织扑救并迅速报消防中心；

1.2.3.8 检查各病房科室的治安防范情况，发现问题及时通报有关科室并报采购人及医院保卫科；

1.2.3.9 负责清查、驱赶责任区范围内的散发广告、医托、推销、捡拾垃圾等闲杂人员，严禁闲杂人员在院内游逛或过夜；

1.2.3.10 维护管辖岗位的秩序，做好防盗防抢安全宣传工作；

1.2.3.11 负责开关院内公共区域空调、照明灯具等，做好节约用电措施；

1.2.3.12 服从监控值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，2分钟内到达现场处理；

1.2.3.13 认真完成采购人及医院领导交办的其他临时性工作。

1.2.4. 楼下负二层（地下停车库）

1.2.4.1 负责大楼负二层的巡逻，熟悉巡逻区域内的各类设施、物品，了解区域内的安全设施情况，做到腿勤、手勤、眼亮，对可疑情况及时发现、及时查明、及时处理、及时报告；

1.2.4.2 保持高度警惕性，细心观察周围的事物和动态，对可疑情况和人员要立即予以询问、盘查，

对现行违法犯罪要立即制止，并报采购人及医院保卫科和公安部门处理；

1.2.4.3 对地下车库内的车位要做好看护和管理工作,如有发生问题及时上报，巡逻中如有闻到异味，听到可疑响声，要立即查明情况并报告；

1.2.4.4 发现危险物品，要立即查明情况并作安全处理，同时报告采购人及医院保卫科；

1.2.4.5 负责排查责任区的各类消防隐患，做好重点部位定期的防火巡查登记，发现火警火灾立即组织扑救并迅速报消防中心；

1.2.4.6 维护管辖岗位的秩序，做好防盗防抢安全宣传工作；

1.2.4.7 服从监控值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，2分钟内到达现场处理；

1.2.4.8 认真完成采购人及医院领导交办的其他临时性工作。

1.2.5. 楼下负一层

1.2.5.1 负责大楼负一层区域的巡逻，熟悉巡逻区域内的各类设施、物品，了解区域内的安全设施情况，做到腿勤、手勤、眼亮，对可疑情况及时发现、及时查明、及时处理、及时报告；

1.2.5.2 保持高度警惕性，细心观察周围的事物和动态，对可疑情况和人员要立即予以询问、盘查，对现行违法犯罪要立即制止，并报采购人及医院保卫科和公安部门处理；

1.2.5.3 巡逻中如有闻到异味，听到可疑响声，要立即查明情况并报告；

1.2.5.4 发现危险物品，要立即查明情况并作安全处理，同时报告采购人及医院保卫科；

1.2.5.5 负责排查责任区的各类消防隐患，做好重点部位定期的防火巡查登记，发现火警火灾立即组织扑救并迅速报消防中心；

1.2.5.6 服从监控值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，2分钟内到达现场处理；

1.2.5.7 认真完成采购人及医院领导交办的其他临时性工作。

1.2.6. 门诊大厅

1.2.6.1 负责大楼门诊大厅区域的巡逻，熟悉巡逻区域内的各类设施、物品，了解区域内的安全设施情况，做到腿勤、手勤、眼亮，对可疑情况及时发现、及时查明、及时处理、及时报告；

1.2.6.2 保持高度警惕性，细心观察周围的事物和动态，对可疑情况和人员要立即予以询问、盘查，对现行违法犯罪要立即制止，并报采购人及医院保卫科和公安部门处理；

1.2.6.3 大厅保安人员要维持收费、化验、药房等窗口的秩序，防止小偷和医托，巡逻中如有闻到异味，听到可疑响声，要立即查明情况并报告；

1.2.6.4 发现危险物品，要立即查明情况并作安全处理，同时报告采购人及医院保卫科；

1.2.6.5 负责排查责任区的各类消防隐患，做好重点部位定期的防火巡查登记，发现火警火灾立即组

织扑救并迅速报消防中心；

1.2.6.6 服从监控值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，2分钟内到达现场处理；

1.2.6.7 认真完成采购人及医院领导交办的其他临时性工作。

1.2.7. 急诊科

1.2.7.1 负责大楼急诊科区域的巡逻，熟悉巡逻区域内的各类设施、物品，了解区域内的安全设施情况，做到腿勤、手勤、眼亮，对可疑情况及时发现、及时查明、及时处理、及时报告；

1.2.7.2 保持高度警惕性，细心观察周围的事物和动态，对可疑情况和人员要立即予以询问、盘查，对现行违法犯罪要立即制止，并报采购人及医院保卫科和公安部门处理；

1.2.7.3 巡逻中如有闻到异味，听到可疑响声，要立即查明情况并报告；

1.2.7.4 发现危险物品，要立即查明情况并作安全处理，同时报告采购人及医院保卫科；

1.2.7.5 负责排查责任区的各类消防隐患，做好重点部位定期的防火巡查登记，发现火警火灾立即组织扑救并迅速报消防中心；

1.2.7.6 服从监控值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，2分钟内到达现场处理；

1.2.7.7 认真完成采购人及医院领导交办的其他临时性工作。

1.2.8. 门诊 2-9 层

1.2.8.1 门诊 2-9 层各 1 名保安负责本层区域的巡逻，熟悉巡逻区域内的各类设施、物品，了解区域内的安全设施情况，做到腿勤、手勤、眼亮，对可疑情况及时发现、及时查明、及时处理、及时报告；

1.2.8.2 保持高度警惕性，细心观察周围的事物和动态，对可疑情况和人员要立即予以询问、盘查，对现行违法犯罪要立即制止，并报采购人及医院保卫科和公安部门处理；

1.2.8.3 巡逻中如有闻到异味，听到可疑响声，要立即查明情况并报告；

1.2.8.4 发现危险物品，要立即查明情况并作安全处理，同时报告采购人及医院保卫科；

1.2.8.5 负责排查责任区的各类消防隐患，做好重点部位定期的防火巡查登记，发现火警火灾立即组织扑救并迅速报消防中心；

1.2.8.6 负责清查、驱赶责任区范围内的散发广告、医托、推销、捡拾垃圾等闲杂人员，严禁闲杂人员在院内游逛；

1.2.8.7 服从监控值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，2分钟内到达现场处理；

1.2.8.8 认真完成采购人及医院领导交办的其他临时性工作。

1.2.9. 手术大厅

1.2.9.1 负责手术大厅区域的巡逻，熟悉巡逻区域内的各类设施、物品，了解区域内的安全设施情况，做到腿勤、手勤、眼亮，对可疑情况及时发现、及时查明、及时处理、及时报告；

1.2.9.2 保持高度警惕性，细心观察周围的事物和动态，对可疑情况和人员要立即予以询问、盘查，对现行违法犯罪要立即制止，并报采购人及医院保卫科和公安部门处理；

1.2.9.3 巡逻中如有闻到异味，听到可疑响声，要立即查明情况并报告；

1.2.9.4 发现危险物品，要立即查明情况并作安全处理，同时报告采购人及医院保卫科；

1.2.9.5 负责排查责任区的各类消防隐患，做好重点部位定期的防火巡查登记，发现火警火灾立即组织扑救并迅速报消防中心；

1.2.9.6 服从监控值班队员的工作调动，在接到突发事件、案情、火警的出警，2分钟内到达现场处理；

1.2.9.7 认真完成采购人及医院领导交办的其他临时性工作。

2、水电工

2.1 认真钻研技术，熟练掌握电气设备的原理及实际操作与维修技术，做到判断故障快捷准确，处理迅速及时。

2.2 日常操作应严格执行《电业安全工作规程》，不准违规操作。

2.3 熟悉医院水电管网分布，供水、供电设施及控制系统的走向位置及养护办法，密切配合供水供电部门做好门急诊楼公共区域供水供电服务工作。

2.4 经常巡视医院，掌握供水、供电系统的工作状况，如发现有损坏、隐患或其他不正常情况，应及时处理，认真履行24小时抢修职责，确保设备运行正常，并通知有关部门。

2.5 每周巡查重点部位各用水，用电场所，发现故障及时维修，要有台账记录。

2.6 发生事故时，保持头脑冷静，严格按操作规程及时排除故障，重大事故及时上报处理。

3、绿化养护人员

3.1 熟悉管理区域绿化基本情况，掌握各种绿化植物的名称、品种及养护知识。

3.2 每天巡查管理区域的绿化状况，并根据实际情况做好当天工作。

3.3 根据绿化功能要求、花木分校规律和生长特性，以及环境条件对花木进行修剪、整形、剪草等，剪下的垃圾要及时清除。

3.4 清理杂草、杂物时，注意不要损坏草皮。

3.5 以“预防为主”和“治早、治了”为原则，及时防治花草树木病虫害，同时注意保护环境，减少农药污染。若因病害、虫害等原因造成绿化地植物枯死的，要及时按原样恢复或补植。

3.6 提前做好暴风雨、台风来临前的准备工作，对苗木进行稳固及采取其他相应的保护措施，防止造成大的损失。

3.7 负责绿化设施设备、工具的安全使用、保管和保养工作。

3.8 绿化服务人员应遵守采购人及医院管理制度，不得进入与绿化服务业务无关的区域，做与绿化服

务无关的事，否则给采购人及院方带来的损失由成交供应商负责赔偿。

3.9 成交供应商负责为植物做正常保养、浇水、剪枝、整形、卫生等，应礼貌服务；注意安全，因成交供应商责任发生的安全事故，由成交供应商负责；损坏院方设施，照价赔偿；保持现场清洁卫生，做到人走场净。

3.10 服务范围内认真完成采购人及院方交办的其他绿化服务相关工作。

4、弱电工

4.1 工作内容：负责宁德市闽东医院门急诊病房综合楼公共区域相关弱电系统维护工作。

4.2 弱电系统负责范围。

5、泥木工

5.1 工作内容：负责宁德市闽东医院门急诊病房综合楼公共区域漏水修缮，门窗修复，换锁加锁，柜子维修，椅桌维护，墙面地墙修整。

5.2 工作范围：宁德市闽东医院门急诊病房综合楼公共区域。

6、安保工作人员的条件和要求

6.1. 保安员，18~50岁，五官端正，身体健康，无传染病，无残疾，保安员须持有保安从业资格证方可上岗，优先聘用退伍军人和有在医院工作经历者。**45周岁以上的保安人员不超过总人数的10%**；

6.2. 遵纪守法，品行良好，无违法犯罪记录；

6.3. 所有保安员上岗前必须经过公安部门筛查无犯罪或不良行为记录才能录用；

6.4. 所有上岗派驻人员必须经采购人及医院保卫科备案；

6.5. 所有派驻人员不得在院区及休息室喝酒及聚众赌博等违法违纪行为。

7、上岗要求

7.1. 必须遵守采购人及医院的相关规章制度和管理规定；

7.2. 按岗位要求着装统一，整齐，执勤时使用礼貌用语，做到文明执勤；

7.3. 值班期间要认真负责，警惕性高，密切注意服务区域内消防治安动态，及时掌握服务区域内的情况；

7.4. 值班期间要服从命令，听从指挥，不能聚众闲谈，看书报、睡觉、听收（录）音机或做与工作无关的事情，夜间巡逻严禁坐而不巡，确保服务区域的安全，时时处处体现保安的良好形象；

7.5. 各班次做好交接班工作，并填写有关值班记录；

7.6. 爱护采购人及医院的财物，热情主动地为医院工作人员及患者服务。

8、服务要求

8.1. 采购人及医院确定值勤岗位及要求后，供应商应根据采购人及医院提供的岗位职责进行完善，报采购人及医院保卫科批准后组织实施，对医院各区域治安巡查及参与突发事件的处理（主要为医院范围

内火灾的发现、报警、初起火灾的救援，突发性、群体性治安事件，重大疫情、自然灾害防控等）；

8.2. 维护医院的正常医疗秩序，保障医院内所有人员的人身和财产安全，保护医院的设施和设备及各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件和火灾事故的发生；

8.3. 负责医院停车场收费工作，严格遵守财务制度，不得私自收费；

8.4. 组织人员对院内安全存在的隐患进行查找，及时报告不安全因素，并配合采购人及医院保卫科进行整改；

8.5. 保安员应熟悉医院整体地理环境及监控范围，熟练操作、维护使用监控系统设备；

8.6. 具体岗位设置由须和采购人沟通后最终确定。岗位一经确定，供应商应按时按量安排人员完成任务，不得随意减少岗位；

8.7. 针对采购人反应的工作表现差的人员、不符合要求的人员进行劝退，并及时对该岗位进行调整；

8.8. 供应商必须为拟投入的人员购买意外保险，派驻人员在工作期间出现劳动争议或发生人身伤害与采购人及医院无关，由成交供应商依照劳动合同法进行妥善处理。派驻的人员在执行公务任务时，遭遇人身损害或财产损害的，或派驻的人员造成第三方人身损害或财产损害的，所产生的责任和费用均由成交供应商自行承担；

8.9. 实行优质服务，优质管理，供应商为采购人及医院提供礼貌、主动、热情、周到的服务，最大限度满足其服务要求。采购人及医院成立工作质量管理小组，每月度对所有服务人员进行服务满意度调查，调查满意度达90%以上（含90%），全额支付服务费；考核评分在80分-90分（含80分），扣服务费1000元/次；考核评分在75分-80分（含75分），扣服务费2000元/次；考核评分在70分-75分（含70分），扣服务费5000元/次；考核评分在60分-70分（含60分），扣服务费10000元/次；单月考核评分在60分以下，扣服务费20000元/次，且采购人有权解除与成交单位的合同；一年中累计三个月度考核评分低于90分（不含90分）的，采购人有权解除与成交单位的合同。

8.10. 因执勤人员未尽执勤义务，发生物资财产被盗、设备损坏、火灾等安全事故的，成交供应商应在职责范围内承担赔偿责任。

8.11. 如成交供应商员工有监守自盗行为，一经发现核实，按财产损失价值5倍处罚成交供应商，成交供应商须开除当事员工。如发生火灾、治安、交通、刑事等事故，经核实，是因成交供应商管理疏忽、玩忽职守、处理不当所造成的，按事故责任进行赔偿。必要时追诉成交供应商的刑事责任。

8.12. 在服务期间，不得拖欠员工工资。

8.13. 宁德市闽东医院遇有医疗纠纷、治安消防、疫情防控等突发紧急事件，以及重要活动安全保卫等任务时，除当班在岗人员要迅速集中外，宁德市闽东医院需要增派人员或临时岗位调整的，成交供应商应积极给予配合，在不超出本项目核定人数的条件下，增援人员应按院方要求于规定时间内派驻至指定区

域，成交供应商应在劳动法允许的范围内通过加班、调休等方式进行合理的人员分配，以配合完成院方相关紧急任务。成交供应商增派人员的费用应包含在投标报价中，采购人不再支付任何费用。

9、人员工资待遇

成交供应商不得违反《劳动法》及相关法律规定，支付员工工资待遇不得低于项目所在地最低工资标准及相应的保障待遇。

10、考核方案

成交供应商应由采购人的考核小组组织按月度考核（详见附表一、“宁德市闽东医院门急诊病房综合楼人员服务月度工作考核表”），工作满意度每月统计一次，作为当月人员管理费支付依据；若月度考核连续 3 次满意度低于 90%（不含 90%），采购人有权解除与成交供应商的合同。

附表一、宁德市闽东医院门急诊病房综合楼人员服务月度工作考核表

月度：20 年 月 考核单位：

序号	考核项目	考核内容	评分（100分）
一	服务态度 (10分)	1. 制定各岗位工作职责和标准，并有具体落实措施和考核办法。有月度工作计划和完成工作总结。（5分）	
		2. 员工统一着装、挂牌上岗，服务语言规范，态度文明、亲和；举止得体、无粗话、无和争吵的等不端行为。（5分）	
二	劳动纪律 (15分)	1. 人员按时上下班，无脱岗现象。（5分）	
		2. 上班期间遵守相关规章制度和管理规定，服从命令，听从指挥，无聚众闲谈、赌博、喝酒，看书报、睡觉、玩手机等与工作无关的事情。（5分）	
		3. 做好各项值班记录，交接班及时、清楚。（5分）	
三	安保和秩序 维护工作 (60分)	1. 岗亭保安：实习 24 小时值班制度，遵守财务记录，无私收费、乱收费现象。（10分）	
		2. 车辆管理：车辆秩序维护人员熟悉区域环境，文明执勤，对本各种车辆管理有序，有专人指挥、疏导率 100%，无堵塞交通现象，排列整齐，不影响行人通行。（10分）	
		3. 副班管理：副班人员负责中午及晚上下班时间病房	

		巡查及突发事件处理，做好巡查记录。（10分）	
		4. 突发事件：接到病房报警电话，执勤人员5分钟内必须到现场进行处置，并及时汇报，做好处置记录。恐怖袭击、火灾、地震、暴雨、疫情等重大突发事件时，服从采购人及医院统一安排。（10分）	
		5. 队伍管理：积极组织培训和训练，提高素质每周组织培训一次以上。（10分）	
		6. 与采购人及医院相关部门积极联系、沟通、积极配合采购人及医院有关部门的各项工作，接受相关部门的监督、指导，完成采购人及医院指派的任务。（10分）	
四	其他（15分）	成交供应商派驻管理人员需认真履行管理职责，遇到需要临时协调、增派人员、处理临时紧急事物等情况时，成交供应商需按要求及时协调处理。（15分）	
总分（100分）			
奖惩办法	1. 本管理服务满意度考核表由考核小组组织人员按月度对成交供应商服务质量进行监督和考核，工作满意度每月统计一次，作为当月项目服务费支付依据。		
	2. 本考核表90分为合格线，90分以上（含90分）全额支付其当月服务费用。		
	3. 考核评分在80分~90分（含80分），扣服务费1000元/次；考核评分在75分~80分（含75分），扣服务费2000元/次；考核评分在70分~75分（含70分），扣服务费5000元/次；考核评分在60分~70分（含60分），扣服务费10000元/次；单月考核评分在60分以下，扣服务费20000元/次，且采购人有权解除与成交单位的合同；一年中累计三个月度考核评分低于90分（不含90分）的，采购人有权解除与成交单位的合同。		
当月应拨付金额			
考核小组签字：		成交单位签字：	

--	--

三、商务条件

1. 交付地点：宁德市交投医疗健康管理有限公司（采购人指定地点）。
2. 交付时间：合同签订后3日内进场，服务期限为1年（招标文件中如有不一致的，以此为准）
3. 交付条件：验收合格。
4. 是否收取履约保证金：本采购包履约保证金为100000元

说明：中标人须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人缴交100000元作为履约保证金（若中标人为中小企业的，缴交50000元作为履约保证金）。采购人收取时间应在结果公告发布后合同签订前三日内，该履约保证金在合同约定全部事项履行完毕，经采购人确认双方无未了事项后，采购人在收到中标人书面申请15个工作日内无息退还。

5. 是否邀请供应商参与验收：否。

6. 验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	按国家或行业标准、磋商文件及采购合同要求执行。

7. 支付方式数据表格

支付期次	支付比例(%)	支付期次说明
1	100%	采用按月结算的方式，按合同总金额平均分配到合同期内，按月以转账方式支付项目服务费，由采购人根据考核结果按月按实发放；成交供应商提供合法税务发票给采购人，采购人在收到发票后的15个工作日内以转账形式支付给中标人。

8、违约责任

8.1 因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订，视为成交供应商违约，成交供应商违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿；

8.2 在签定采购合同之后，成交供应商要求解除合同的，视为成交供应商违约，对采购人造成的损失，成交供应商需支付相应的赔偿；

8.3 成交供应商如未与所投入人员订立有合法有效的劳动合同或劳务合同的，发现按每人每少签一份扣罚4000元服务费，拒不整改的采购人有权单方面终止合同；

8.4 成交供应商应按《劳动法》以及本合同规定标准按时支付服务人员劳动报酬，如未按规定支付相应劳动报酬，采购人有权从项目服务费中扣罚，直接支付给服务人员，如中成交供应商拒不整改的采购人有权单方面终止合同；

8.5 成交供应商应该按合同约定，保证队员数额，不得缺员；

8.6 磋商文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

注：以上所有商务条件为不允许负偏离的实质性要求，有出现负偏离按无效响应处理。

第四章 采购合同(参考文本)

注释：

《采购合同（参考文本）》仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款；磋商文件有要求合同履行保证金的，必须在合同中予以明确约定。《采购合同》不得与磋商文件、响应文件的实质性内容相背离。

合同号：

甲方(采购人)：

签订地点：

乙方（成交供应商）：

签订日期： 年 月 日

根据甲方委托(宁德市恒福招标有限公司)对_____进行竞争性磋商（项目编号：_____）的磋商结果，乙方为成交供应商，现依照磋商文件、响应文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

一、服务名称：_____。

二、服务期限：_____。

三、服务内容及要求：

1、

2、

3、

四、合同金额：_____元人民币（¥_____）。

五、付款方式与条件：

六、解决合同纠纷的方式

本合同在履行过程中发生争议，由供需双方协商解决。协商不成，供需双方同意由_____仲裁委员会仲裁。

七、其它约定事项：

1、

2、

3、

八、其他约定

1 本采购项目的磋商文件、供应商的响应文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

3 本合同一式伍份，经双方授权代表签名并盖章后生效。甲方、乙方各执贰份，送宁德市恒福招标有限公司一份，具有同等效力。

甲 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

乙 方：

单位地址：

单位负责人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

第五章 响应文件格式

注：

- 1、需进行最终报价的供应商须将相关报价表格（空白）签名盖章后在磋商过程中按规定时间当场进行最终报价。
- 2、供应商限一人参加磋商。
- 3、注：本附件所有格式仅供制作响应文件时参考，报价人应根据行业特点结合本次采购的技术规格要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款做出变动。

竞争性磋商项目 响应文件

(请在此注明正本或副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

合同包：_____

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____

联系人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

目 录

- (1) 承诺书
- (2) 技术商务部分评审内容对应表
- (3) 报价一览表
- (4) 中小企业声明函（若有）
- (5) 残疾人福利性单位声明函（若有）
- (6) 技术和服务要求响应表
- (7) 商务条件响应表
- (8) 质量保证与售后服务承诺
- (9) 供应商的资格证明文件
- (10) 供应商提交的其它资料
- (11) 供应商廉政承诺书
- (12) 磋商保证金复印件
- (13) 退还磋商保证金函
- (14) 采购代理服务费用承诺书

承 诺 书

致： 宁德市恒福招标有限公司

根据贵方为 _____ 项目的磋商邀请（项目编号）： _____，本签名代表（全名、职务）正式被授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份，可读介质（光盘或 U 盘）一份。

- (1) 承诺书
- (2) 技术商务部分评审内容对应表
- (3) 报价一览表
- (4) 中小企业声明函（若有）
- (5) 残疾人福利性单位声明函（若有）
- (6) 技术和服务要求响应表
- (7) 商务条件响应表
- (8) 质量保证与售后服务承诺
- (9) 供应商的资格证明文件
- (10) 供应商提交的其它资料
- (11) 供应商廉政承诺书
- (12) 磋商保证金复印件
- (13) 退还磋商保证金函
- (14) 采购代理服务费承诺书
- (15) 以 _____ 方式提供的金额为人民币 _____ 元的保证金。

据此函，签名代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的服务报价总价详见《报价一览表（最终报价）》。
2. 供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
3. 供应商保证遵守磋商文件的全部规定，供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。所提供的相关材料的复印件均与原件一致。
4. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
5. 本磋商文件自磋商日起有效期为：提交磋商文件截止期结束后 90 日历日。
6. 如果发生磋商文件第二章供应商须知第 9 条所述情况，则同意采购代理机构不予退还保证金。
7. 供应商同意提供按照招标采购单位可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何响应文件。
8. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 邮箱： _____ 传真： _____

供应商代表签名： _____

供应商（全称并加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

技术商务部分评审内容对应表

供应商名称：

项目编号：

项目	评审内容	响应文件响应情况	证明材料	响应文件对应页码
技术部分				
商务部分				

供应商代表签名： _____

供应商（全称并加盖公章）： _____

日期： 年 月 日

报价一览表（首次报价）

供应商名称：

项目编号：

货币单位：元

合同包	品目号	项目名称	数量	总价	备注
1	1-1	宁德市闽东医院物业管理服务委托管理项目			
合同包报价总价		小写金额：_____（大写金额：_____）			
交付时间					
交付地点					
保证金					
备注					

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

报价一览表（最终报价）

供应商名称：

项目编号：

货币单位：元

合同包	品目号	项目名称	数量	总价	备注
1	1-1	宁德市闽东医院物业管理服务委托管理项目			
合同包报价总价		小写金额：_____（大写金额：_____）			
交付时间					
交付地点					
保证金					
备注					

注：

1、本表无需装入响应文件，供应商需单独打印一份，只须盖章签名，不须填写具体内容，待现场供应商作最后报价及有关承诺时填写密封提交。

相 关 承 诺	
------------------	--

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

中小企业声明函（若有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

※注意：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。
- 3、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

技术和服务要求响应表

项目编号：_____

合同包	品目号	技术和服务要求	响应情况	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

注意：

- 1、本表应按下述规定填写：
 - 1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件第三章“技术和服务要求”的内容保持一致。
 - 1.2 “响应情况”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应。
 - 1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 2、供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

商务条件响应表

项目编号：_____

合同包	品目号	商务条件	响应情况	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与磋商文件第三章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “响应情况”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

质量保证与售后服务承诺

（供应商根据磋商文件的要求，结合自身实际情况进行承诺）

供应商代表签名： _____

供应商（全称并加盖公章）：

日期： 年 月 日

供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

宁德市恒福招标有限公司：

关于贵方_____年___月___日_____（项目编号）磋商邀请，本签名人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的_____（合同包）_____（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 本签名人确认资格文件中的说明以及磋商文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的，所提供的相关材料的复印件均与原件一致。

2. 我方的资格声明正本一份，副本三份，可读介质（光盘或U盘）一份，随响应文件一同递交。

供应商（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

供应商代表签名：_____

日 期： ___年 ___月 ___日

供应商的资格声明一

1. 供应商概况：

- A. 供应商名称：_____
- B. 注册地址：_____
- 传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____
- C. 成立或注册日期：_____
- D. 法人代表：_____（姓名、职务）

2. 我方在此声明，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，相关证明材料附后本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的保证金将不予退还。

3. 最近三年在国内服务的主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	项目名称	数量	交货日期	运行状况

4. 营业执照副本等证明文件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日 期：_____年_____月 _____ 日

电 传：_____

传 真：_____

电 话：_____

供应商的资格声明一证明材料

1、财务状况报告（财务报告、或资信证明）：

1、供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交首次响应文件截止时间推算）应符合下列规定：1.1 成立年限满 1 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的财务报告。1.2 成立年限满半年但不足 1 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。※无法按照第 1.1、1.2 条规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 1 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。（注：《资信证明》若注明复印无效的需提供原件，否则视为未提供）2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

2、供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：

供应商须提供《保安服务许可证》有效资质证书复印件并加盖供应商公章。

3、提交首次响应文件截止时间前期依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料：

依法缴纳税收的证明材料（提供提交首次响应文件截止时间前六个月任一个月的依法缴纳税收的证明材料；或者提供依法免税的主管部门出具的相应证明材料）

依法缴纳社会保障资金的证明材料（提供提交首次响应文件截止时间前六个月任一个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料；或者提供不需要缴纳社会保障资金的主管部门出具的证明材料）

供应商代表签名：_____

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

供应商的资格声明二

宁德市恒福招标有限公司：

1、本公司参加贵公司组织的 _____ 项目磋商，没有磋商文件第二章中“合格的供应商”条款规定的第 3.2、3.3 项情形，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的保证金将不予以退还。

2、本公司承诺参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）、也无行贿犯罪记录、无严重违法失信行为，若有虚假或不实之处，我方将失去合格的供应商资格，且我方的报价保证金将不予以退还。

3、本公司参加采购活动前 3 年内在经营活动中无行贿犯罪记录。

4、本公司保证遵守中国的有关法律、法规和规章的规定；

供应商代表签名： _____

供应商（全称并加盖公章）： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

单位负责人授权书

致：宁德市恒福招标有限公司

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）磋商活动，全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：参与磋商、谈判、签约等。供应商代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____

身份证号：_____

手机：_____

供应商代表：_____

身份证号：_____

手机：_____

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

供应商代表签字：_____

签署日期：_____年_____月_____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

★注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加磋商的，“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加磋商的，“单位负责人”指**代表单位行使职权的主要负责人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、供应商为自然人的，可不填写本授权书。

5、响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

营业执照等证明文件

致：宁德市恒福招标有限公司

供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

注意：

- 1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
- 3、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

供应商提交的其它资料

供应商认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。

- 1、技术商务评分中要求提供的其它材料；
- 2、供应商认为应提交的其他材料，均可在此附件中提交；
- 3、……

供应商代表签名： _____

供应商（全称并加盖公章）： _____

供应商廉政承诺书

宁德市恒福招标有限公司、采购人：

采购项目名称：_____

项目编号：_____

为加强采购活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规规定，特向贵单位承诺如下事项：

一、参与采购活动时，除具备采购文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。

二、遵循公开、公平、公正、诚实信用原则组织采购活动，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益的不正当竞争行为。

三、与采购各方当事人保持正常的业务交往，不向采购人、采购代理机构、监督机构、评审专家、工作人员及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。主要有：

- 1、不向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。
- 2、不为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。
- 3、不为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。
- 4、不为上述人员或单位提供可能影响采购活动的宴请、健身、娱乐等活动。

四、严格执行采购合同，自觉按合同办事。在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。

五、发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。

六、自觉接受采购管理部门的监管。在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受采购管理部门的处罚，因违法违规行为给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。

七、我方自愿将本承诺书作为采购文件的必备要件。在磋商时，由我方单位负责人或其委托代理人签署，并随磋商文件一并提交，否则可视为未实质响应采购文件，自愿接受由此造成的一切后果和损失。

八、本承诺书自签署之日起生效。

供应商(盖章)：

单位负责人或委托代理人(签名)：

日期：____年__月__日

磋商保证金复印件

供应商代表签名： _____

供应商（全称并加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

退还磋商保证金函

致：宁德市恒福招标有限公司：

我司于_____年_____月_____日参与贵司组织磋商的项目编号为：_____的（项目名称：_____）磋商，我司于_____年_____月_____日以_____（同城转帐、异城电汇）形式向贵司账户缴纳磋商保证金（大写_____元）（小写¥_____元），当可退回时，请退回到我司以下账户：

开户名：_____

开户行：_____

账 号：_____

公司所在地：_____省_____市_____县

供应商代表：_____联系电话：_____（手机）_____（固话）

供应商名称（盖公司公章）：_____

附：汇款凭证

注意事项：

- 1、以上内容应详细填写，不可简化；
- 2、请在磋商当天，将此表单独再另册制作一套与报价一览表或报价表一同单独装在信封内密封，一同提交。
- 3、未能及时缴交本表以及填写相关信息而致未能及时退还磋商保证金的，宁德市恒福招标有限公司将不负法律与经济责任。
- 4、供应商若成交的，须将合同复印件和《退还保证金函》送至或传真至本公司财务部后方可退回磋商保证金，若因材料不齐全未能及时退还保证金的，宁德市恒福招标有限公司将不负法律与经济责任。

采购代理服务费承诺书

致： 宁德市恒福招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目磋商中成交（项目编号：_____），如获成交，我们保证按磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他支付方式，向贵公司缴交采购代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的磋商保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

供应商代表签名： _____

供应商（全称并加盖公章）： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

第六章 磋商相关附件

附件 1 响应文件标准装订范本：

